



HAEDO, febrero de 2019

Estimadas Familias:

Nos acercamos a ustedes dándoles la bienvenida a nuestra institución, tanto a las familias nuevas como a aquellas que ya pertenecen a la comunidad educativa de nuestro Jardín Casalinda del Centro Cultural Haedo.

Les informamos algunos detalles a tener en cuenta durante el presente ciclo lectivo:

**PRIMER DÍA DE CLASE:                      MIÉRCOLES 6 de MARZO**

**ACTOS DE APERTURA: Turno Mañana a las 10.30 – Turno Tarde a las 15.30**

Los horarios del período de adaptación de cada sección (a partir del JUEVES 7/3) serán entregados en las Reuniones de Padres.

### **REUNIONES DE PADRES**

<b>LUNES 25 de FEBRERO</b>	<b>MIÉRCOLES 27 DE FEBRERO</b>
18.00 – SALA DE 5 TURNO MAÑANA	18.00 – SALA DE 2 TURNO MAÑANA
18.30 – SALA DE 2 TURNO TARDE	18.30 – SALA DE 4 TURNO MAÑANA
19.00 – SALA DE 3 TURNO MAÑANA	19.00 – SALA DE 4 TURNO TARDE
19.30 – SALA DE 3 TURNO TARDE	19.30 – SALA DE 5 TURNO TARDE

**Por favor:**

**NO FALTE – SEA PUNTUAL**

**CONCURREN SIN LOS NIÑOS**

En caso que los padres se encuentren de vacaciones puede concurrir a la reunión un familiar.



## **INFORMACIÓN DE INTERÉS** – Leer atentamente...

### **DOCUMENTACIÓN**

Todos los alumnos del nivel deberán entregar: fotocopia de DNI completo (sólo alumnos nuevos) – fotocopia de Partida de Nacimiento (sólo alumnos nuevos) – Certificado Médico (todos los alumnos) – Cédula Escolar (todos los alumnos). Toda la documentación dentro de un folio oficio. Los niños con proyectos de integración, además incluir fotocopia del Certificado Único de Discapacidad actualizado.

**FECHA TOPE DE PRESENTACIÓN:** Miércoles 6 de marzo.

Los formularios de Cédula Escolar pueden descargarse de la página web.

Toda la información de la Cédula Escolar deberá completarse con letra legible. La presentación de este documento completo es obligatoria y constituye un requisito para la participación de la clase de Educación Física. Además, es fundamental consignar varias personas autorizadas a retirar a los alumnos dado que no se permitirán autorizaciones telefónicas o vía mail.

**IMPORTANTE:** es vital tener actualizados domicilios, correos electrónicos y teléfonos del grupo familiar declarados al inicio de año en cédula escolar. Estos son datos fundamentales para eventuales comunicaciones. Solicitamos informar cualquier cambio dentro de las 48 horas de producidos.

### **UNIFORME REGLAMENTARIO**

A partir de 2019 modificamos el mismo, estipulando este año como período de transición en el que podrán convivir ambas versiones.

**Es imprescindible colocar el apellido** del alumno en **todas** las prendas para evitar confusiones.

Equipo de Educación Física Reglamentario todo el año. Equipo de verano: short negro (varones), calza corta negra (nenas) y remera reglamentaria. Equipo de invierno: pantalón largo gris (o calza negra larga en el caso de las nenas), campera gris reglamentario y remera reglamentaria.



Se recuerda que el uniforme reglamentario es de *cumplimiento obligatorio todos los días de clase*. No está permitido concurrir con prendas que no pertenezcan al mismo. Arbitrar los medios para cumplir con esta norma.

Los uniformes reglamentarios de la escuela los pueden adquirir en “CASA MATARELLI” (Alsina 35 Ramos Mejía); o “TEXTIL MAGUIMEL” (French 150 Ramos Mejía). **ÚNICAS CASAS AUTORIZADAS.**

### **TRANSPORTE ESCOLAR**

Concesionario: Sr. Daniel Federico (Teléfono: 15-5699-4972). Se contrata directamente con él.

### **MATERIALES**

Salvo algunas excepciones, los materiales para trabajar diariamente en las aulas se compran al por mayor, para garantizar no sólo la calidad, sino el mismo elemento para todos. Su costo se prorratea entre todos los niños de jardín. Dos veces al año (en los meses de marzo y agosto) se incluirá en la facturación correspondiente, la suma que corresponda. Cabe destacar que esta modalidad es la utilizada desde hace muchísimos años por la gran mayoría de los Jardines de Infantes de DIEGEP.

En caso de solicitarse algún libro de actividades, informamos que la **Librería “TESALIA”** (Héroes de Malvinas 10 – Haedo – 5433-9823) ofrece buenos descuentos a nuestras familias en compras individuales o grupales, recibiendo información de la escuela acerca de los textos solicitados por los docentes.

### **ADMINISTRACIÓN**

Todas aquellas familias que abonen sus cuotas a través de transferencia bancaria o depósito en cuenta, **indefectiblemente**, deben enviar copia del comprobante de pago y datos de la familia, al siguiente mail: [cchadministración@fibercorp.com.ar](mailto:cchadministración@fibercorp.com.ar). Este requerimiento es fundamental a la hora de identificar los orígenes de los fondos depositados o transferidos. Quedan exceptuadas de este trámite, las familias que utilizan para abonar el código de barras obrante en la factura.

Se solicita leer atentamente la circular administrativa que se adjunta referida a facturación digital.



## RECOMENDACIONES GENERALES

- ✚ **Estacionamiento:** Recordamos una vez más la **prohibición de estacionar automóviles frente a la escuela durante todo el día.** Como así tampoco en entradas de autos vecinas o en doble fila (ni siquiera por unos minutos). Respetemos las normas, para que nos respeten.
  
- ✚ **Vecinos:** SE SOLICITA EVITAR QUE LOS NIÑOS JUEGUEN EN LAS ENTRADAS DE LOS EDIFICIOS VECINOS (RAMPAS, ESCALERAS, JARDINES, REJAS). Hemos recibido quejas por parte de los propietarios acerca del deterioro de espacios privados utilizados como recreativos por los pequeños. Muchas gracias.
  
- ✚ **Ingreso y Egreso:** Recordamos la estricta obligación de ser puntuales desde el 1er. día. Las llegadas tarde se consideran faltas de puntualidad aún en el Jardín de Infantes. Ayude a sus hijos – desde chiquitos – a cumplir con sus pequeñas y elementales obligaciones.

Sólo para alumnos del Nivel Inicial que tienen hermanos en el Nivel Primario: En caso de ser necesario, podrán ingresar en el mismo horario que sus hermanos. Serán recibidos por una docente de turno del jardín.

Rogamos respetar estrictamente los horarios de entrada y salida. En esos momentos no se atienden padres por ninguna razón por parte de docentes, directivos o administrativos. Siempre solicitar entrevista.

- ✚ **Cuaderno de Comunicados:** Es la vía de comunicación directa entre las familias y la escuela. Por tanto, se solicita arbitrar los medios para no ser olvidado. Se recuerda que por ningún motivo se accederá a comunicaciones telefónicas con docentes y directivos durante el horario de clase. Canalizar las inquietudes a través del cuaderno o, en caso de fuerza mayor, dejando mensaje en recepción.



- ✚ **Cabello:** Corto o recogido en el caso de que sea largo. Estas recomendaciones junto con un periódico control en casa, son las prevenciones indispensables para impedir brotes de PEDICULOSIS. Solicitamos realizar un tratamiento preventivo el fin de semana previo al inicio del Ciclo Lectivo.

## **TALLERES EDUCATIVOS EXTRAPROGRAMÁTICOS**

Culminada la adaptación de cada sala, se dará inicio a los talleres extraprogramáticos optativos. Funcionarán a continuación del horario oficial de clase y estarán a cargo de docentes del nivel. Oportunamente se recibirá información detallada de características, inicio y valores.

*"Y entonces un día te das cuenta de que todo comienza de nuevo... y la sonrisa vuelve a ser la dueña de tu vida."*

Es nuestro deseo, que Casalinda se llene de sonrisas y podamos transitar un año escolar de aprendizaje, compromiso y convivencia. Los saluda atentamente.

## **EQUIPO DIRECTIVO**

