



## NIVEL PRIMARIO

HAEDO, febrero de 2018

Estimadas Familias:

Nos acercamos a ustedes dándoles la bienvenida a nuestra institución, tanto a las familias nuevas como a aquellas que ya pertenecen a la comunidad educativa del Centro Cultural Haedo.

Les informamos algunos detalles a tener en cuenta durante el presente ciclo lectivo:

PRIMER DÍA DE CLASE: LUNES 5 de MARZO

ACTOS DE APERTURA:

Turno Mañana 2° Ciclo (4°/5°/6°) a las 8.15 }  
Turno Mañana 1° Ciclo (1°/2°/3°) a las 9.15 } Se retiran a las 13.00

Turno Tarde (1°/2°/3°/4°/5°) a las 14.15 → Se retiran a las 18.20

### REUNIONES DE PADRES

JUEVES 1° de MARZO  
EN SEDE MURIAS

19.00 – 1° A y 1° B  
Srta. LAURA

Por favor: NO FALTE – SEA PUNTUAL  
CONCURREN SIN LOS NIÑOS

En los próximos días, el resto de los cursos del Nivel Primario, serán citados a reunión de padres a cargo de sus respectivos docentes.



JORNADA PROLONGADA (Alumnos de Turno Mañana)  
TALLERES EXTRAPROGRAMÁTICOS (Alumnos de Turno Tarde)

FECHA DE INICIO: JUEVES 15 de MARZO

Las familias podrán consultar en la página web información detallada de horarios, talleres, instrucciones sobre la modalidad y el formulario de inscripción.

Los interesados deberán enviarlo completo, por cuaderno de comunicados, hasta el viernes 9 sin excepción. Vacantes limitadas.

**INFORMACIÓN DE INTERÉS – LEER ATENTAMENTE...**

**DOCUMENTACIÓN**

Todos los alumnos del nivel deberán entregar: fotocopia de DNI completo (sólo alumnos nuevos) – fotocopia de Partida de Nacimiento (sólo alumnos nuevos) – Certificado Médico (todos los alumnos) – Cédula Escolar (todos los alumnos). Toda la documentación dentro de un folio oficio. Los niños con proyectos de integración, además incluir fotocopia del Certificado de Discapacidad actualizado. **FECHA TOPE DE PRESENTACIÓN:** lunes 5 de marzo.

Los formularios de Cédula Escolar pueden descargarse de la página web.

Toda la información de la Cédula Escolar deberá completarse con letra legible. La presentación de este documento completo es obligatoria y constituye un requisito para la participación de la clase de Educación Física. Además, es fundamental consignar varias personas autorizadas a retirar a los alumnos dado que no se permitirán autorizaciones telefónicas o vía mail.

**IMPORTANTE:** es vital tener actualizados domicilios, correos electrónicos y teléfonos del grupo familiar declarados al inicio de año en cédula escolar. Estos son datos fundamentales para eventuales comunicaciones. Solicitamos informar cualquier cambio dentro de las 48 horas de producidos.

**UNIFORME REGLAMENTARIO**

Es imprescindible colocar el apellido del alumno en todas las prendas posibles de ser olvidadas.

Se controlará el uso correcto de los uniformes para asistir a clase sin aditamentos o sustituciones personales. Se recuerda que el uniforme reglamentario es de *cumplimiento obligatorio todos los días de clase*.

Los uniformes reglamentarios de la escuela los pueden adquirir en “CASA MATARELLI” (Alsina 35 Ramos Mejía); o “TEXTIL MAGUIMEL” (French 150 Ramos Mejía). **ÚNICAS CASAS AUTORIZADAS.**

Sólo para niñas: Se permite sustituir el pantalón verde de gimnasia (no así el jean) por una calza negra larga.



### TRANSPORTE ESCOLAR

Concesionario: Sr. Daniel Federico (Teléfono: 15-5699-4972). Se contrata directamente con él.

### MATERIALES Y LIBRERÍA

Las listas de materiales de cada curso, se encuentran disponibles en la página web de la escuela.

En caso de solicitarse algún libro de textos, actividades o cuentos, informamos que la **Librería "TESALIA"** (Héroes de Malvinas 10 – Haedo – 5433-9823) ofrece buenos descuentos a nuestras familias en compras individuales o grupales, recibiendo información de la escuela acerca de los textos solicitados por los docentes.

Una importante cantidad de actividades diarias de los alumnos es enviada a fotocopiar para facilitar la tarea áulica y optimizar los tiempos. En algunos casos, se requerirá retirar directamente del centro de copiado, cuadernillos a utilizar en diferentes áreas.

### ADMINISTRACIÓN

Todas aquellas familias que abonen sus cuotas a través de transferencia bancaria o depósito en cuenta, indefectiblemente, deben enviar copia del comprobante de pago y datos de la familia, al siguiente mail: [cchadministracion@fibercorp.com.ar](mailto:cchadministracion@fibercorp.com.ar). Este requerimiento es fundamental a la hora de identificar los orígenes de los fondos depositados o transferidos. Quedan exceptuadas de este trámite, las familias que utilizan para abonar, el código de barras obrante en la factura.

### RECOMENDACIONES GENERALES

**Estacionamiento:** Recordamos una vez más la prohibición de estacionar automóviles frente a la escuela durante todo el día. Como así tampoco en entradas de autos vecinas o en doble fila (ni siquiera por unos minutos). Respetemos las normas, para que nos respeten.

**Vecinos: SE SOLICITA EVITAR QUE LOS NIÑOS JUEGUEN EN LAS ENTRADAS DE LOS EDIFICIOS VECINOS (RAMPAS, ESCALERAS, JARDINES, REJAS). Hemos recibido quejas por parte de los propietarios acerca del deterioro de espacios privados utilizados como recreativos por los pequeños.**

**Ingreso y Egreso:** La puerta de entrada a la escuela se habilita a las 7.20 (turno mañana) y a las 12.40 (turno tarde). No está permitido el ingreso de ningún familiar al patio de la escuela.

Recordamos la estricta obligación de ser puntuales desde el 1er. día. Las llegadas tarde se computan en el boletín.

Alumnos del Nivel Inicial que tienen hermanos en el Nivel Primario: En caso de ser necesario, podrán ingresar en el mismo horario que sus hermanos. Serán recibidos por una docente de turno del jardín.

Rogamos respetar estrictamente los horarios de entrada y salida. En esos momentos no se atienden padres por ninguna razón por parte de docentes, directivos o administrativos. Siempre solicitar entrevista. Si los niños fueran retirados por adultos que no figuren en la Cédula Escolar, se deberá comunicar por escrito esta situación, con la debida antelación, a través del Cuaderno de Comunicados.



**Cuaderno de Comunicados:** Es la vía de comunicación directa entre las familias y la escuela. Por tanto, se solicita arbitrar los medios para no ser olvidado. Se recuerda que por ningún motivo se accederá a comunicaciones telefónicas con docentes y directivos durante el horario de clase. Canalizar las inquietudes a través del cuaderno o, en caso de fuerza mayor, dejando mensaje en recepción.

**Cabello:** Recogido en las niñas y recortado en los varones. Estas recomendaciones junto con un periódico control en casa, son las prevenciones indispensables para impedir brotes de PEDICULOSIS. Solicitamos realizar un tratamiento preventivo el fin de semana previo al inicio del Ciclo Lectivo.

**Educación Física:** Las clases programáticas de Educación Física se llevarán a cabo en la Sede Murias (en el gimnasio de la Institución). Los alumnos serán trasladados entre sedes, en micro contratado para ello, tal lo informado en el Convenio firmado por las familias, dentro del horario de clases. Sin embargo, habrá cursos que ingresarán o culminarán sus actividades en la Sede Murias. Por tal motivo, las familias se dirigirán allí en los días y horarios que se informarán el primer día de clases.

Nuestra meta es contribuir fuertemente en la formación de personas sensibles, reflexivas, empáticas, conscientes de su rol activo como defensores del medio ambiente y capaces de enfrentar con creatividad los desafíos de la vida actual. Lo lograremos a través de una labor conjunta entre familia y escuela. Les deseamos un excelente año.

## EQUIPO DIRECTIVO

*“La educación es el poder de pensar con claridad,  
el poder actuar bien el trabajo del mundo  
y el poder de apreciar la vida.”*

*Brigham Young*